

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Кувандыкского городского округа
от 19.05.2016 № 824-п

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 2
в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 10 «Родничок»
Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

1. В пункте 3.7. раздела 3 «Компетенции, права, обязанность и ответственность Учреждения» слово «сокращенного» заменить на слово «полного».

2. Подпункт 5.2.2. пункта 5.2. раздела 5. «Управление учреждением» дополнить подабзацами следующего содержания:

«- не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

- должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;

- заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;

- осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора, расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;

- организует проведение аттестации работников Учреждения;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работникам в соответствии с положением, утвержденным Учреждением;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения».

3. В абзаце 2 подпункта 5.4.3. пункта 5.4. раздела 5. «Управление Учреждением», после словосочетания «образовательную программу» дополнить словосочетанием «дошкольного образования».

4. Абзац 1 подпункта 5.4.4.1. пункта 5.4. раздела 5. «Управление Учреждением» дополнить предложением следующего содержания:

«Попечительский совет избирается сроком на один год и взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения».

5. Пункт 6. Раздела 5. «Управление Учреждением» дополнить подпунктами 6.1., 6.2., 6.3. и 6.4. следующего содержания:

«6.1. Педагогические работники имеют следующие права, обязанности и несут ответственность:

1) Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2) К педагогической деятельности не допускаются лица, которые в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации лишены права заниматься педагогической деятельностью;

3) Педагогические работники Учреждения имеют права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4) Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5) Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения.

6) Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной образовательной программы дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

7) Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

8) Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.2. Правовой статус, права и обязанности иных работников Учреждения:

- право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами;
- права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ и трудовым договором;
- иные работники назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, изданного с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации;
- иные работники занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного

оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору;

- в своей деятельности иные работники руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и локальными правовыми актами Учреждения, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя, должностными инструкциями; соблюдают Конвенцию о правах ребенка;

- свою деятельность сотрудники осуществляют в тесном контакте с администрацией и педагогическими работниками Учреждения;

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;

- добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;

- исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Учреждения;

- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

6.3. Оплата труда работников устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

6.4. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, которые в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации лишены права заниматься данным видом деятельности».

Начальник управления делами
Шубина Т.В.

2016



Межрайонный ИФНС России № 10 ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр юридических лиц занесена запись
06.06.2016 года
ОГРН 1035602453336
ГРН 2163658291610
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Исходник
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
С.А. Бороженко

