



УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Начальник управления образования

А.Н.Самойлов

"16" января 2019 г.

Муниципальное задание
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 10 "Родничок" Кувандыкского городского округа Оренбургской области"**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел №1

1. Наименование муниципальной услуги:
«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»
2. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню: 8010110.99.0.БВ24ДН82000
3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

N п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Посещаемость (выполнение детодней)	%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%
2.	Число дней пропущенных по простудным заболеваниям (ГРИПП, ОРВИ)	%	100%	100%	100%
3.	Доля педагогов с высшей и первой категорией, прошедшие на соответствующие занимаемой должности	%	не менее 60%	не менее 60%	не менее 60%

4.	Наличие у педагогов высшего профессионального образования и (или) среднего специального образования					100%		100%		100%
5.	Обеспечение условий безопасности образовательного процесса и хозяйственной деятельности (предоставление актов проверки Роспотребнадзор, Пожнадзора – 2 раза в год август и по итогам года).					100%		100%		100%
6.	Уровни физической подготовленности детей: высокий средний низкий					%	не ниже 50% 45% 5%	не ниже 50% 45% 5%		не ниже 50% 45% 5%
7.	Нарушения, замечания при исполнении финансовой дисциплины					%	100%	100%		100%
8.	Наличие обоснованных жалоб					%	100%	100%		100%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%.

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

N п/п	Показатель объема муниципальной услуги	единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	1 ребенок	159	159	159					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:



Нормативный правовой акт					
N п/п	вид	наименование принявшего органа	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
1.					

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Приказ управления образования от 30 декабря 2011г. № 293 «Об утверждении порядка определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в образовательных учреждениях».

Приказ управления образования от 28.12.2018 года № 311-ОД «Об утверждении размера нормативов и размера поправочных коэффициентов, применяемых к нормативам на оказание муниципальных услуг»

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Интернет	Достоверная информация о предоставляемой Услуге	ежеквартально
2.	Информационные стенды	Достоверная информация о предоставляемой Услуге	1 раз в квартал

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: наступления ситуации, делающей выполнение муниципального задания невозможным. При этом исполнитель муниципального задания может получить другое муниципальное задание.
2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

N п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Внутренний	1 раз в месяц	Руководитель Учреждения, его заместители
2.	Внешний	1 раз в квартал	Управление образования администрации Кувандыкского городского округа

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет по выполнению муниципального задания ежеквартально

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет по выполнению муниципального задания ежеквартально до 5 числа отчетного периода

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет Учреждения о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества ежегодно публикуется в средствах массовой информации, определенных Управлением образования по форме, утвержденной муниципальным правовым актом АМО.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

4.1. Работа Учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги.

4.2. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

4.3. Руководитель Учреждения обязан: обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников Учреждения, предоставляющим муниципальную услугу; четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услугу, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по Учреждению; организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги; обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания; обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания.

Раздел №2

1. Наименование муниципальной услуги: «Присмотр и уход»
2. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню: 8532110.99.0.БВ19АБ91000
3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

N п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	
1.	Посещаемость (выполнение летодней)	%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	
2.	Число дней пропущенных по простудным заболеваниям (ГРИПП, ОРВИ)	%	100%	100%	100%	
3.	Доля педагогов с высшей и первой категорией, прошедшие на соответствие занимаемой должности	%	не менее 60%	не менее 60%	не менее 60%	
4.	Наличие у педагогов высшего профессионального образования и (или) среднего специального образования	%	100%	100%	100%	
5.	Обеспечение условий безопасности образовательного процесса и хозяйственной деятельности (предоставление актов проверки Роспотребнадзор, Пожнадзор – 2 раза в год август и по итогам года).	%	100%	100%	100%	
6.	Уровни физической подготовленности детей: высокий средний низкий	%	не ниже 50% 45% 5%	не ниже 50% 45% 5%	не ниже 50% 45% 5%	
7.	Нарушения, замечания при исполнении финансовой дисциплины	%	100%	100%	100%	
8.	Наличие обоснованных жалоб	%	100%	100%	100%	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%.

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

N п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	«Присмотр и уход»	1 ребенок	159	159	159				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

N п/п	Нормативный правовой акт			
	вид	наименование принявшего органа	дата	номер
1	2	3	4	5
1.				6

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Приказ управления образования от 30 декабря 2011г. № 293 «Об утверждении порядка определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в образовательных учреждениях».

Приказ управления образования от 28.12.2018 года № 311-ОД «Об утверждении размера нормативов и размера поправочных коэффициентов, применяемых к нормативам на оказание муниципальных услуг»

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Интернет	Достоверная информация о предоставляемой Услуге	ежеквартально
2.	Информационные стенды	Достоверная информация о предоставляемой Услуге	1 раз в квартал

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: наступления ситуации, делающей выполнение муниципального задания невозможным. При этом исполнитель муниципального задания может получить другое муниципальное задание.
2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

N п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Внутренний	1 раз в месяц	Руководитель Учреждения, его заместители
2.	Внешний	1 раз в квартал	Управление образования администрации Кувандыкского городского округа

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет по выполнению муниципального задания ежеквартально

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет по выполнению муниципального задания ежеквартально до 5 числа отчетного периода

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального

задания:

Отчет Учреждения о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества ежегодно публикуется в средствах массовой информации, определенных Управлением образования по форме, утвержденной муниципальным правовым актом АМО.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

4.1. Работа Учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги.

4.2. Руководитель Учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

4.3. Руководитель Учреждения обязан: обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников Учреждения, представляющим муниципальную услугу; четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услуги, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по Учреждению; организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги; обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания; обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания.

№	Исполнитель	Срок исполнения	Содержание задания	Исполнение
1	Муниципальное учреждение "Центр занятости населения"	1 год	Организация предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о вакансиях	1 год в работе
2	Муниципальное учреждение "Центр занятости населения"	1 год	Организация предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о вакансиях	1 год в работе
3	Муниципальное учреждение "Центр занятости населения"	1 год	Организация предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о вакансиях	1 год в работе
4	Муниципальное учреждение "Центр занятости населения"	1 год	Организация предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о вакансиях	1 год в работе
5	Муниципальное учреждение "Центр занятости населения"	1 год	Организация предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о вакансиях	1 год в работе